

## למורה החונכת שלום וברכה,

אנו מברכות אותך על המינוי כחונכת ומודות לך על היענותך.

תכנית ההתמחות (הסטאז') היא חובה שחלה על כל בוגר תכניות הכשרת מורים על מנת לקבל רישיון הוראה; החונכות הינה חוליה מרכזית בתכנית ההתמחות. החונכות היא תפקיד מורכב של פיתוח וטיפוח מקצועיים ואישיים יד ביד עם הערכה מקצועית.

לידיעתך, תפקידך כולל:

- ❖ מפגש פנים אל פנים עם המתמחה פעם בשבוע למשך שעה
- ❖ צפייה ב-4 שיעורים ופגישות משוב מתועדות
- ❖ שותפות בתהליך משוב אמצע שנה והערכה מסכמת הן גם חלק מתפקידך כחונכת.

הנך זכאית לגמול, לפי סכום של 100 ₪ **לכל מפגש של שעה**. חונכת שברשותה תעודת חונכות תתוגמל ב-125 ₪ לשעה. התשלום למורה החונכת יחושב אך ורק על סמך פגישות שדווחו באופן מדויק בטפסים באחריותכם. לא נוכל לשלם עבור פגישות שלא קיבלנו עליהן דיווח. התשלום המלא יתבצע פעם אחת בסוף השנה.

לפי המדיניות החדשה, ישנה אפשרות שהחונכות תוכר לצורך קידום בדרגה או לגמול השתלמות עם ציון. לצורך זה, תידרשי להגיע לשני ימי עיון (סה"כ 12 שעות). תקבלי הודעה נוספת עם הסבר יותר מפורט על שתי אפשרויות ה'תגמול' לאחר תקופת החגים, בע"ה.

אנא זכרו, המתמחה תסיים השנה את ההכשרה המקצועית ו**תרומתך חיונית** ועל כן אנו מודות לך. בכל הקשור לתכנית ההתמחות אשמח שתיצרו עמנו קשר.

בכבוד רב,

ד"ר ורד אלימלך-ראש יחידת התמחות וכניסה להוראה

אילנית אברהם-רכות התמחות

[staiemuna@gmail.com](mailto:staiemuna@gmail.com)

## לחונכת/ת שלום וברכה!

תלמידותינו מגיעות לסיום תקופת הכשרתן במכללה, וניכרת אמיתתה של האימרה נידון על שם סופו לגבי תקופת ההתמחות בהוראה, ובמיוחד תרומתך המשמעותית. עם סיום עבודתך כחונכת/ת, ברצוני להודות לך על מאמצך, ולידע אותך בנהלים לקבלת הגמול שישולם לך עבור עבודתך החשובה.

עליך לשלוח אלינו את המסמכים הבאים סרוקים בדוא"ל [staiemuna@gmail.com](mailto:staiemuna@gmail.com)

1. צ'ק מבוטל - שבו מופיעים פרטי החשבון שלך.
2. טופס "מעקב מפגשי חונכות".
3. טופס מצורף "תשלום משכורת חונכים בהעברה ישירה לבנק".
4. טופס כרטיס עובד (טופס 101) - כי מקבלים תלוש משכורת.

## במידת-הצורך בלבד:

5. אישור תיאום מס, שמתקבל ממש הכנסה (מצ"ב הטופס ממש הכנסה+הוראות). לצורך התיאום, חשבו את ההכנסה ברוטו לפי: 100 ₪ לפגישה שבועית, או 125 ₪ לחונכת/ת עם תעודת חונך.
6. תעודת חונכות, אם יש.
7. טופס הצהרה של ביטוח לאומי - רק לאלה שמשתכרים פחות מ- 5,300 ₪ ברוטו ממקום העבודה העיקרי (מצ"ב).

בברכה,

מחלקת גזברות

לקראת סוף שנה"ל  
הוראות שכר

## חונכים - תשלום משכורת בהעברה ישירה לבנק

נא לצרף צ'ק מבוטל שישימש אסמכתא לפרטי החשבון בבנק.

**פרטים אישיים:**

שם משפחה ופרטי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

נא להקיף בעיגול: יש / אין תעודת חונכות

תאריך: \_\_\_\_\_ שנת החונכות להתמחות: תשע"\_\_\_\_\_

האם יש לך תפקידים נוספים במכללה: מורה מלווה למורים חדשים / מאמנת בעבודה מעשית? (אם כן,  
הקיפי בעיגול)

**במידה והפרטים האישיים הם כמו שנה שעברה, נא לרשום: אין שינוי בפרטים**

כתובת \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_

טלפון נוסף \_\_\_\_\_

**פרטי בנק:**

שם הבנק: \_\_\_\_\_ מספר סניף: \_\_\_\_\_ מספר חשבון: \_\_\_\_\_

שם המתמחה שלך - \_\_\_\_\_

ת.ז. של המתמחה - \_\_\_\_\_

**לשימוש משרדי בלבד:**

יש / אין תיאום מס סכום לתשלום \_\_\_\_\_

מס' עובד \_\_\_\_\_ שולם במשכורת לחודש: \_\_\_\_\_

לקראת סוף שנה"ל  
הוראות שכר

חונכת יקרה  
שלום וברכה,

### איך מכינים תיאום מס במס-הכנסה?

ברצוננו ליידע אותך, שתקבלי תשלום משכורת חד-שנתי עבור המתמחה שחינכת השנה בסוף תקופת החונכות. התשלום יועבר בהקדם האפשרי רק לאחר שתספקי את כל הטפסים הנדרשים להנהלת חשבונות במרוכז.

על פי חוק מס הכנסה, אנו מנכים 48% מס.

**לפיכך, אם ברצונך להגיש טופס תיאום מס, יש להזמין אותו ממס הכנסה.**

לנוחותך, הטופס מצ"ב, או דרך האינטרנט בקישור הזה של מס הכנסה:

[www.mof.gov.il/taxes](http://www.mof.gov.il/taxes)

1. בכותרת- נא רשמו את שנת המס הנוכחית.
  2. יש לחשב את ההכנסה ברוטו לפי: 100 ₪ לפגישה שבועית.
  - או 125 ₪ לחונכת בעלי תעודת חונך.
  3. בהצהרה- נא לחתום את חתימתך.
  4. יש לצרף את צילום תלוש המשכורת שלך (מכל מקומות העבודה).
  5. ואז שלחו את הטופס ל"מס הכנסה" (אפשר גם באינטרנט)
- לאחר קבלת ה**אישור** לתיאום מס **ממס הכנסה**, אנא העבירו אלינו את המקור.  
מומלץ לשמור לעצמך צילום.

בברכה,

מחלקת גזברות



לקראת סוף שנה"ל  
הוראות שכר

**דף צפייה במתמחה ע"י החונך**

שם המתמחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם הצופה ותפקידו: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

**מסגרת התמחות:**

שם המוסד החינוכי: \_\_\_\_\_

שכבת הגיל: \_\_\_\_\_

המקצוע: \_\_\_\_\_

נושא השיעור/הפעילות: \_\_\_\_\_

**לקראת הצפייה: שיחת הכנה: תאריך** \_\_\_\_\_

תוכן השיחה: \_\_\_\_\_

**במהלך הצפייה: תאריך** \_\_\_\_\_

יכולת הוראה: \_\_\_\_\_

סגנון דיבור והתנסחות: \_\_\_\_\_

היחס ללומדים: \_\_\_\_\_

ניהול הכיתה: \_\_\_\_\_

גישה חינוכית: \_\_\_\_\_

**לאחר הצפייה: תאריך** \_\_\_\_\_

סיכום הנושאים שנדונו בשיחת המשוב לאחר הצפייה: \_\_\_\_\_

לקראת סוף שנה"ל  
הוראות שכר

הערכת היכולת הרפלקטיבית של המתמחה:

---

---

נושאים שנותרו לטיפול בהמשך:

---

---