



בקשה להקלה ולתיאום בחישוב ניכוי המס

על ידי פקיד השומה (1)

שנת המס 2011

יש לצרף תלושי משכורת/קיצבה מכל המשלמים וכן מסמכים המתייחסים לבקשות להקלה ממס כמפורט מעבר לדף סמן/י ✓ בריבוע המתאים

לתשומת לבך: ניתן לערוך תיאום מס באמצעות האינטרנט, באתר רשות המסים שכתובתו: www.mof.gov.il/taxes

א. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית			
מספר טלפון			
רחוב/שכונה	מספר	עיר/ישוב	מיקוד
מין	מצב משפחתי	תושב ישראל	תאריך עליה
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווקה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה <input type="checkbox"/> פרוד/ה(2)	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	

ב. פרטים על בן/בת הזוג והכנסתו/ה

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	בן/בת הזוג(3)
<input type="checkbox"/> אין לזוג כל הכנסה <input type="checkbox"/> יש לזוג הכנסה מ: <input type="checkbox"/> עבודה <input type="checkbox"/> עסק <input type="checkbox"/> קיצבה <input type="checkbox"/> מקור אחר פרטי:			

ג. פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה. סמן/י ✓ ליד שם הילד: בטור 1 אם הילד נמצא בחזקתך

בטור 2 אם את/ה מקבלת בנינו קצבת ילדים מבייל

שם	מספר זהות	תאריך לידה	שם	מספר זהות	תאריך לידה	נייל(4) בשנת המס	
						1	2
		שנה חודש			שנה חודש		

ד. אני מבקש/ת: לערוך לי תיאום מס בגין הכנסותי ובגין הפרשותי לקרן השתלמות ולתגמולים

לערוך לי תיאום מס בגין הכנסותי מריבית, מצ"ב נספח 116(5)

להלן פירוט כל הכנסותי(6) בשנת המס

סוג ההכנסה(6)	פרטי המעביד / המשלם		דרוג(7) המעביד	הכנסה ברוטו(8)		מס הכנסה עד שנוכה עד ליום זה
	שם	מספר תיק ניכויים		חודשית(9)	שנתית משוערת(9)	
			9			
	אמונה אפרתה	9 43-264-655	2			
			3			
			4			
			5			
			6			

דבריו

(1) בהסכמת העובד והמעביד ניתן לערוך תיאום מס על ידי המעביד ללא צורך בפניה לפקיד השומה - יש למלא טופס 130/101.

(2) פרוד/ה - אך ורק עפ"י אישור פקיד השומה.

(3) בן הזוג הרשום הוא מי שמתנהל על שמו התיק במס הכנסה.

(4) יש לציין את גיל הילד (מספר השנים שימלאו לו במשך השנה). לדוגמא: אם הילד נולד ב- 2/2010, יש לרשום, בשנת המס 2013, 3 בטור זה.

(5) אם מבוקש תיאום מס בגין הכנסות מריבית - יש למלא נספח לטופס 116 (טופס 116 ב).

(6) יש לפרט את כל סוגי ההכנסה כגון: משכורת (מלאה, חלקית, נוספת, יומית) קיצבה, הכנסות שחלה עליהן תקנה 6 א לתקנות מע"מ (כגון שכר מרצים), ריבית, דמי אבטלה, דמי לידה וכל הכנסה אחרת, וכן מלגה הניתנת ממכון מחקר או מכון מחקר תורני.

אם יש לך הכנסות מעסק, עליך לפנות לפקיד השומה, לחולייה בה מתנהל התיק.

במקרה של הכנסה מקיצבה יש לצרף אישור המשלם, המאשר שלא הוון חלק מהקיצבה ולא שולם מענק. אם היה הוון - אישור על פרטי ההוון, לרבות שיעור הקיצבה שהוון, סכום ההוון וסכום ההוון הפטור.

אם שולם מענק פרישה - טופס 161 וטופס 161א.

בהכנסה יש לכלול גם החזר הוצאות נסיעה, החזקת רכב, טלפון, שווי מוון, שווי דיור וכל תוספת אחרת בכסף או בשווה כסף וכן קיצבאות מביטוח לאומי החייבות במס (דמי אבטלה, דמי לידה, גימלת שמירת הרוון, דמי פגיעה, תגמולי מילואים) וכל הכנסה אחרת מכל סוג שהוא.

(7) יש לדרג את המעבידים/משלמים לפי סדר. כראשון יירשם המעביד העיקרי. מעביד עיקרי הוא המעביד המשלם את המשכורת העיקרית.

בהדרג משכורת קבועה ייחשב כמעביד עיקרי משלם הקיצבה הקבועה.

(8) בהכנסה ברוטו יש לכלול גם סכומים העתידיים להשתלם במשך השנה כגון: דמי הבראה, ספרות מקצועית, ביגוד, מענקים, משכורת 13 וכו'.

(9) יש למלא אחד הטורים לפי העניין ובהתאם למסמכים/אישורים הקיימים.

ה. אני מבקש/ת הקלה ממס בשל הסיבות הבאות:

<input type="checkbox"/>	אני עולה חדש/ה מתאריך _____ . היתה לי הכנסה בישראל בשנת המס הנוכחית בסך _____ ₪ . 044 מצורף אישור.
<input type="checkbox"/>	אני נכה 100% /עיוור. מי שברשותו אישור משרד הבטחון, משרד האוצר או תעודת עיוור שהוצאה אחרי 1.1.94 - יפנה למעבידו על גבי טופס 130/101.
<input type="checkbox"/>	תרמתי למוסדות ציבור מאושרים. סכום התרומה _____ ₪ . מצורפות קבלות מקוריות. 037
<input type="checkbox"/>	תרמתי להנצחת חייל או קרוב שנספו במערכה או בפעולת איבה. הקירבה _____ סכום התרומה/ההוצאה _____ ₪ . 038 מצורפות קבלות מקוריות.
<input type="checkbox"/>	יש לי קרוב משפחה נטול יכולת. רצ"ב טופס 116 א והאישורים המתאימים. 023 132
<input type="checkbox"/>	בן/בת זוגי _____ (מספר זהות _____) (בעלת/ת הכנסה שנתית נמוכה. רק אם אחד מבני הזוג הוא "יחיד מוטב" (8)) (פחות מסכום השווה ל- _____ נקודות זיכוי שנתיות כאשר לזוג יש ילדים; פחות מסכום השווה ל- _____ נקודות זיכוי שנתיות כאשר אין ילדים בהתאם לסעיף 38(ב) לפקודה). 021 מקור הכנסת/ותה _____ ההכנסה השנתית _____ ₪ . מצורפים אישורים.
<input type="checkbox"/>	אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות _____ תאריך סיום השירות _____ 024 מצורף צילום תעודת שחרור/סיום שירות. 224
<input type="checkbox"/>	לא היתה לי הכנסה (9) בחלק משנת המס הנוכחית. הסיבה _____ מצורף מסמך לאימות (10). 025 עבדתי מתאריך _____ עד תאריך _____ . הכנסתי בתקופה זו הסתכמה בסך _____ ₪ . מצורף אישור. דמי לידה ודמי אבטלה ודמי שמירת הרוון נחשבים כהכנסה.
<input type="checkbox"/>	אני משתתף/ת בכלכלתם של ילדי שאינם נמצאים בחזקתי המפורטים בחלק ג. 029 מצורפים מסמכים.
<input type="checkbox"/>	אני נשוי/אה בשנית ומשלם/ת מזונות לבן/בת זוגי לשעבר (לא עבור ילדים) 028 שם בן/בת זוגי לשעבר _____ (מספר זהות _____) . מצורפים מסמכים.
<input type="checkbox"/>	אני תושב/ת קבוע/ה בישוב מיוחד המוכה בהנחה מתאריך _____ . 093 שם הישוב _____ . מצורף אישור של הרשות ע"ג טופס 1312.א.
<input type="checkbox"/>	בגין סיום לימודים לתואר אקדמי או סיום לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה בטופס 119. 181
<input type="checkbox"/>	אחר _____

הצהרה

<p>❖ אני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שמסרתי בטופס זה, על כל חלקיו, הינם מלאים ונכונים ואין לי כל הכנסה נוספת על המפורט בו.</p> <p>❖ ידוע לי ואני מסכים/ה כי פרטי תיאום המס יועברו על ידכם ישירות לכל אחד מהמעבידים/משלמים על פי הנתונים שהוצהרו על ידי בטופס זה.</p> <p>❖ ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה.</p> <p>❖ אני מתחייב/ת להודיע לפקיד השומה על כל שינוי שיחול בפרטי האישיים תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.</p>	<p>תאריך _____</p> <p>חתימת המבקש/ת _____</p>
---	---

(8) "יחיד מוטב" - יחיד שהוא או בן זוגו הגיע לגיל פרישה או שהוא או בן זוגו עיוור או נכה כמשמעותם בסעיף 59(א)
 (9) הכנסה מכל סוג שהוא. ראה הערה (3).
 (10) יש להמציא הוכחה כגון: אישור ממשטרת הגבולות בגין שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכיו"ב.