

י"ב באלול תשע"ט  
12 בספטמבר 2019

## **מימוש חוק עידוד מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית,**

**תש"ף / 2019-2020**

### **הקדמה**

בשנת תשע"ח נחקק החוק לעידוד מעורבות חברתית. מסמך זה יגדיר את אופן יישום החוק ומימושו במכללת אפרתה.

### **א. הגדרות**

1. סטודנטית - מי שלומדת תכנית לימודים לקראת קבלת תואר אקדמי ראשון בחינוך.
2. פעילות חברתית-קהילתית - פעילות התנדבותית בהיקף של 60 שעות עבור 2 נ"ז או 30 שעות עבור נ"ז אחת בשנת לימודים אחת ובשנה א בלבד. הפעילות תהיה בגופים ובארגונים בהתאם לרשימה שתתפרסם על ידי דיקן הסטודנטיות (נספח 1).
3. תחולה - סמסטר א של שנת הלימודים תש"ף/2019. תקופה זאת תוגדר כתקופת הרצה.

### **ב. שירות מילואים**

1. שירות מילואים יוכר אם יהיה 5 ימים ברצף ועוד 9 ימים בשנת לימודים אקדמית, סך הכול 14 ימי מילואים לפחות בשנת לימודים אקדמית אחת.
2. הזכות לזיכוי של 2 נ"ז בגין שירות מילואים היא פעם אחת במהלך הלימודים לתואר אקדמי ראשון.
3. לאחר שהסטודנטית ביצעה שירות מילואים פעיל בהתאם להיקף הנדרש, תפנה לדיקן הסטודנטיות בטופס בקשה מהאתר ותצרף טופס 3010. דיקן הסטודנטיות יבדוק אם הסטודנטית עומדת בתנאי הסף. הדיקן יעביר את האישור לראש המסלול. ראש המסלול תחתום ותעביר זאת למנהל הלומדים לעדכון הציון בקורס.

4. נקודות הזכות ייזקפו לסטודנטית על אחד או שניים מקורסי החובה לתואר בהתאם לרשימה שתאושר על ידי ראש בית הספר לחינוך ולהוראה.
5. ניתן לקבל נ"ז במהלך השנה האקדמית שבה בוצע שירות המילואים כמוגדר בנוהל זה, או לכל המאוחר בסמסטר העוקב. על הסטודנטית חלה החובה לטפל בכל הנדרש בפרק הזמן המוגדר. יודגש בזאת כי בקשות שתגענה אחרי פרק הזמן המוגדר לא תטופלנה/ תתקבלנה.
6. לאחר ביצוע הבקשה במערכת האקדמית, לא ניתן יהיה לשנותה.

## **ג. פרויקט מעורבות חברתית**

### **1. תהליך ההשתתפות בפרויקט**

- א. סטודנטית המעוניינת להשתתף בפרויקט תפנה לדיקן הסטודנטיות דרך אתר המכללה בטופס בקשה להשתתף בפרויקט מעורבות חברתית (נספח 1). הדיקן ינחה אותה וישבץ אותה לפרויקט.
- ב. לאחר ביצוע פעילות התנדבותית חברתית בהתאם למקובל בגוף או בארגון, תקבל הסטודנטית אישור על ביצוע הפעילות ממנהל/ת הגוף או הארגון שבו היא מתנדבת (נספח 2). האישור חייב לפרט את מספר ימי הפעילות ושעות ביצוע ההתנדבות.
- ג. בנוסף לכך, הסטודנטית תתעד את תוכן ביצוע הפעילות שנעשתה במסגרת מעורבותה החברתית (נספח 3)
- ד. עם קבלת האישור ומילוי טופס התייעוד, תפנה הסטודנטית דרך האתר בטופס פנייה בקשה לקבלת נ"ז על מעורבות חברתית (נספח 4), לדיקן הסטודנטיות. הדיקן יבדוק אם הסטודנטית עומדת בדרישות הסף שנקבעו. הדיקן יעביר את האישור לראש החוג/מסלול. לאחר אישור ראש המסלול תועבר בקשה למנהל הסטודנטים לעדכון ציון בקורס. הציון בקורס יהיה מספרי. הודעה על הקורסים שנבחרו ושמהם תהא הסטודנטית פטורה תישלח לסטודנטית על ידי מנהל הלומדים.

### **2. הבהרות**

- א. הקורס הייעודי ייבחר בהתאם למדיניות שיקבעו ראש בית הספר לחינוך ולהוראה וראש המסלול.
- ב. הפעילות ההתנדבותית תיעשה בשנה א, נקודות הזכות יינתנו למסיימת הפרויקט בהתאם למס השעות שעשתה על קורסים המיועדים לשנה ב או ג, על פי החלטת ועדה בראשות ראש המסלול. הודעה על הקורס/ים שנבחרו תועבר לסטודנטית על ידי מנהל הלומדים.

ג. לאחר ביצוע הבקשה להמרה במערכת, לא ניתן יהיה לשנותה.

#### **ד. תיעוד**

1. פעילות הסטודנטית תתועד ותסוכם (נספח 3).
2. הסיכום יכלול מלל כתוב הכולל: תיאור הפעילות, תיאור התהליך האישי, מסקנות והמלצות.
3. העבודה תוצג במפגש סיכום פעילות חברתית שיתקיים בחודש האחרון של שנת הלימודים. זאת בכפוף למספר המשתתפות. המפגש יהיה משותף גם לסטודנטיות שיקבלו מלגת סיוע על רקע כלכלי והשתלבו בעבודה התנדבותית בארגונים השונים.

#### **ה. אחריות**

מימוש החוק יופקד בידי דיקן הסטודנטיות.

#### **ו. אגודת הסטודנטיות**

סמנכ"לית המכללה, ראש המכללה ודיקן הסטודנטיות יזמנו את נציגות האגודה ויציגו בפניהן את היערכות המכללה למימוש החוק.

#### **ז. הבהרה**

יובהר בזאת כי התנדבות הנעשית במסגרת מלגת הסיוע הכלכלי במכללה אינה יכולה להיכלל במסגרת זו.

רשם:

אמיר שמש