

כרטיס עובד⁽¹⁾

ובקשה להקלה ולתייאום מס על ידי המעביר⁽¹⁾
לפי תקנות מס הכנסה ומס מעסיקים (ニッコウ モンシキロト モシカツ ウブドウ ワツルロム メス ムセキキム), התשנ"ג - 1993.



שנות המס

טופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנה מס (אאי'כ הנציג אישר אחרית).
הטופס מהווע אסמלטא למעביד למטען הקЛОט בעס ולעריבת תאומי מס בחישוב משכורתו) העובד.
אם חל שינוי בפרטים - יש להציגו על כל צך תוך שבע ימים.

שם אמונה-אפרטה מכלה אקדמית ע"ר	כתובת בנ' יגונה 17 ירושלים ת.ד. 10263 מיקוד 9110201	מספר טלפון 02-6717744	מספר תיק ניכויים 9 4 3 2 6 4 6 5 5	שם המudy (למילוי ע"י המudy)
-----------------------------------	--	--------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

ב. פרטי העובד/ת

שם משפחה	מספר זהות (6 ספרות)		
תאריך לידה	תאריך עליה	שם פרטי	
כתובת פרטית			
טלפון נייח:			
טלפון נייד:			
כתובת/רחוב/שכונה	מספר	עיר/ישוב	מיקוד
קידומת			
<input type="checkbox"/> לא <input checked="" type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, שם הקופה <input type="checkbox"/> אלמן/ה <input type="checkbox"/> גירושה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/> זכר	מצב משפחתי חבר בקשר חולים	תושב ישראל	מין

ד. פרטיים על הכנסותי ממעביד זה Mail:

- אני מקבל/ת: (ראה הסברים מעבר לדף)

 - משכורת חדש (2)
 - שכר עובדה (עובד יומי) (5)
 - קיזבה (6)
 - משכורת נספת (3)
 - משכורת חיליקת (4)

שם: _____
טלפון: _____
כתובת: _____
עיר: _____
מספר מס' מסמך: _____
שם בנק: _____
מספר חשבון: _____

ג. פרטיהם על ידי שבחנות המש טרם מלאו להם 19 שנה סמו' כי בטרם המתאים לדי שם הילד הנמצא בחזקתך

ו. פרטיים על בן/בת הזוג

אין לך/בת הזוג כל הכנסה יש לך/בת הזוג הכנסה מ: עבודה/עסק הכנסה חייכת אחרת לרבות קיבוצה

שינויים במהלך השנה כוללים שינויים הקשורים לבקשה להקלה בחישוב המס מעבר לדף.

תאריך השני	פרטי השיכון	חתימת העובד/ת

ט. אני מבקש/ת פטור או זיכוי מס מהסיבות הבאות (סמן/י✓ בריבוע המתאים)

<input type="checkbox"/> אני תושב/ת ישראל.	1
<input type="checkbox"/> אני נכה 100% / עיוור/ת לצמיות. מצורף אישור משרד הביטחון/האוצר/פקיד השומה/תעודת עיוור שהוצאה לאחר 1.94.	2
<input type="checkbox"/> אני תושב/ת קבועה בישוב מיוחד / באיזור פיתוח מתאריך _____ . מצורף אישור של הרשות ע"ג טופס 1312.	3
<input type="checkbox"/> אני עולה חדש/ה מתאריך _____ . לא הייתה לי כניסה בישראל מתחילה לשנת המס הנוכחית עד תאריך _____ . מי הייתה לו כניסה או שתקופת זכאותו (42 חודשים) אינה רצופה בשל שירות חובה בחו"ל, למדוים על תיכוניים או יצאה לחו"ל - יפנה לפקיד השומה.	4
<input type="checkbox"/> בגין בן/בת זוגי המתגורר/ת עימי ואין לו/לה הכנסות בשנת המס. ורק אם העובד/ת או בן/בת הזוג הינו/הינה "יחיד מوطב".	5
<input type="checkbox"/> בגין משפחה חד הורית.	6
<input type="checkbox"/> בגין ילדי שבחזקתי ימולא רק ע"י אשה או ע"י גבר חד הורי המפורטים חלק ג. <input type="checkbox"/> מס' ילדים שנולדו בשנת המס _____ <input type="checkbox"/> מס' ילדים שימלאו להם 18 שנה בשנת המס _____ .	7
<input type="checkbox"/> בגין ילדים שאינם בחזקתי המפורטים חלק ג ואני משתמשת/ת בכלכלתם.	8
<input type="checkbox"/> בגין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר (ימולא ע"י מי שנישא בשנית) (מצורף פסק דין).	9
<input type="checkbox"/> מלאו לי 16 שנים וטרם מלאו לי 18 שנים.	10
<input type="checkbox"/> אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתני בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות _____ . מצורף צילום של תעוזה שחזרו/סיהם שירות.	11
<input type="checkbox"/> בגין מי שחרר לעובודה. מצורפת הצהרה לקבלת נקודות זיכוי בטופס 118.	12
<input type="checkbox"/> בגין סיום לימודים לתואר אקדמי או סיום לימודי הוראה. מצורפת הצהרה בטופס 119.	13

ט. אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות (סמן/י✓ בריבוע המתאים)

<input type="checkbox"/> לא הייתה לי כניסה מתחילה לשנת המס הנוכחית עד תחילת העבודה אצל מעביד זה. הערות: 1. יש להציג את הוכחה כגון אישור ממשטרת הגבולות בין אותה בחו"ל, אישור מחלקה וכי"ב. בהעד הוכחה יש לפנות לפקיד השומה. 2. דמי לידיה וממי אבטלה הינם הוכחה חיובית.	1
<input type="checkbox"/> יש לי הכנסות נוספת כמפורט להלן:	2

המעביד / משלם הקצבה / מקור אחר (לפי התלוויים)	הכנסה חודשית (המס שnochca)	סוג ההכנסה (משכורת/קיצבה/אחר)	המעביד / משלם הקצבה / מקור אחר		
			כ.ת.ב.ת	שם	מספר תיק ניכויים
			9		
			9		
			9		

פקיד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף.

ג. הצהרה

<input type="checkbox"/> אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשם מהו או מסירת פרטיים לא נכונים הינה עברה על פקודות מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע מעביד על כל שינוי שיחול פרטי האישים ובפרטיים ולעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.	3
--	---

חתימת המבקש/ת

תאריך

ד. דברי הסבר למילוי טופס 1010

- (1) "עובד" לרבות מתקבל קיצה. "עובד" לרבות משלק קיצה. "עובד" לרבות קבלת קיצה.
- (2) משכורת חדש - משכורת بعد עבודה של לפחות לא פחות מ- 18 ימים בחודש ועודר מ- 5 שעות בכל יום.
- (3) משכורת נוספת - משכורת בעודWORK של לפחות לא פחות מ- 18 ימים בחודש ועודר מ- 5 שעות בכל יום, נוסך למשכורת חדש ו/או בנוסף לקיצה החיבת במס מקום אחר. העובד רשאי לבצע את מקומו העבודה בו תחשב משכורתו כ"משכורת נוספת".
- (4) משכורת חלקית - משכורת בעודWORK במשך 5 שעות או יותר בכל יום או משכורת בעודWORK במשך יותר מ- 5 שעות ביום אך לא יותר מ- 8 שעות בשבוע.
- (5) שכר עבודה - משכורת בעודWORK בלבד יונקה מס בשיעור מרבי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז יונקה מס לפי חוק הניכויים.
- (6) קיצה - מקיימת שחייבת הכנסה יחידה יונקה מס לפי חוק הניכויים. אם יש הכנסות נוספות - יונקה מס בשיעור מרבי או על-פי תיאום מס פקידי השומה.
- (7) אם העובד לא מילא משכנת זו - המעבד מנע מלכחות מס לפי חוק הניכויים ולכחות מס מרבי לפי התקנות מכל תשלומי והעבד.
- (8) אם העובד מילא משכנת זו - על המעבד לצרף למסcritpt סכומי הפרשות לרkontן השתלמויות לתגמולים ולbijtuch אובדן כשור עבודה, ולנכחות מס לפי התקנות או לפועל לפי אישור תיאום מס פקידי השומה
- (9) אם העובד לא מילא משכנת זו - על המעבד לצרף למסcritpt סכומי הפרשות לרkontן השתלמויות לתגמולים ולbijtuch אובדן כשור עבודה, ולנכחות מס לפי